

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №26 им. Джалиля»

Принято решением  
педагогического совета  
(протокол №3 от 09.01.2020 г.)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 09.01.2020 г. № 1

Директор

Н.Р.Тухфатуллов

## ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах.

В данном документе  
пронумеровано,  
сверлено и заверено  
печатно 4 листов

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 26 им. М. Джалиля».

1.3. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

1.6. Профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов 20-25 человек.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана или авторскими программами, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором учреждения.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов .**

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам районных, республиканских, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по представленному портфолио;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца без троек;
- выпускники, имеющие оценки «4», «5» по итогам ГИА по профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.3. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

2.4. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.5. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.6. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.7.. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.3 настоящего положения.

2.8. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете школы.

2.9. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и авторских программ, соответствующих профилю обучения.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;

- переход в другие профильные классы .

#### 4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года не менее 2 элективных курса;
- по завершению элективных курсов получить зачет

#### 4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов (в рамках федерального перечня учебников, утвержденном Минобрнауки РФ), методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации .

#### 4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ

### **5. Управление профильными классами**

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.